

Corso di laurea in Scienze della Formazione primaria

REGOLAMENTO DELL'ESAME FINALE DI LAUREA

(C.F. 5 giugno 2012)

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure di scelta, redazione e valutazione delle tesi di laurea e della relazione sulle attività svolte nel tirocinio e nel laboratorio.

Art. 2 - Tesi e relazione

Il corso di studi si conclude con una prova finale che consiste nella preparazione e discussione di uno specifico lavoro di tesi e di una relazione scritta relativa ad attività svolte nel Tirocinio e nel Laboratorio (D.M. 26 maggio 1988, comma 6 e comma 8).

Relativamente alla realizzazione della tesi, lo studente sceglie un relatore fra tutti i docenti ufficiali del Corso di Laurea e si accorda in merito allo svolgimento del lavoro.

La relazione sulle attività di tirocinio e di laboratorio rappresenta la progettazione e realizzazione di un progetto didattico dello studente, che riassume il percorso sviluppato nel tirocinio e nel laboratorio. I supervisori di tirocinio forniscono la necessaria guida e consulenza per la predisposizione della relazione.

La tesi e la relazione potranno prevedere l'approfondimento di argomenti differenti o integrati.

Art. 3 - Scelta dell'argomento

L'argomento della tesi viene concordato dallo studente con un qualsiasi docente ufficiale del corso di laurea, che si assume il ruolo di relatore.

Per quanto riguarda l'elaborazione della relazione, lo studente dovrà far riferimento al proprio supervisore, con il quale concorderà l'argomento e le modalità applicative del lavoro.

Art. 4 - Commissione di laurea e discussione dell'elaborato

La Commissione di laurea è costituita da sette membri effettivi compreso il Presidente e da un minimo di tre membri supplenti. La maggioranza dei membri effettivi e di quelli supplenti deve in ogni caso essere costituita da professori di ruolo e da ricercatori confermati dell'Università di Udine.

Fanno parte della Commissione un supervisore di Tirocinio e un rappresentante del Ministero dell'Istruzione.

Art. 5 (Votazione finale)

La Commissione predetta dispone, per la valutazione di un massimo di centodieci punti per l'esame di laurea. Ove il candidato consegua il voto massimo, la Commissione di laurea può concedere la lode, che deve essere deliberata all'unanimità.

Il voto di laurea, se l'esame si intenda superato e fatta salva l'autonomia di valutazione della Commissione, di norma prende a riferimento la media ponderata in base ai crediti di tutti gli insegnamenti sostenuti dal candidato, la quale può essere incrementata, una volta sentito il parere del relatore, di un numero di punti compreso tra 0 e 6. I criteri ai quali la Commissione farà riferimento per l'eventuale innalzamento della votazione finale sulla base del lavoro di tesi sono i seguenti:

- originalità dell'elaborato e contributi innovativi;
- ricchezza delle fonti e correttezza formale;
- chiarezza e sicurezza nell'esposizione.

Oltre ciò, sentito il giudizio del supervisore di tirocinio sulla relazione, la Commissione può decidere di incrementare il voto di laurea di un ulteriore punto.

Art. 6 (Adempimenti)

Per sostenere l'esame di laurea, lo studente deve presentare presso l'Area Servizi per la Didattica - Servizi Didattici Area Umanistica dell'Università degli Studi di Udine istanza su apposito modulo fornito dai Servizi Didattici stessi.

Le date di scadenza per la presentazione della domanda sopraccitata sono fissate con delibera dal Senato Accademico.

Consegna libretto di iscrizione può avvenire al momento della consegna della domanda di tesi se sono state completate tutte le attività didattiche, altrimenti entro venti giorni dalla data dell'appello di laurea.

Consegna tesi deve avvenire entro venti giorni dalla data dell'appello di laurea; una copia cartacea da consegnare ai Servizi Didattici e un'altra su supporto ottico (CD-ROM o DVD) da consegnare alla Segreteria della Struttura Didattica di riferimento.

La copertina del supporto ottico dovrà contenere le stesse informazioni del frontespizio della tesi.

Art. 7 (Modalità di editing)

Il formato dovrà essere tassativamente A4 e la rilegatura dovrà essere tale da non permettere manomissioni delle pagine dopo la consegna. La tesi e la relazione vanno rilegate in un unico volume.

I margini non potranno essere superiori a cm 4 per ciascun bordo. Per quanto riguarda il formato carattere, non potrà essere superiore a 14 punti, inoltre i paragrafi devono avere un allineamento giustificato ed interlinea massima 2.

Il frontespizio deve essere conforme all'esempio allegato.

FORMATO DELLA TESI

- La tesi va redatta su fogli formato A4.
 - La copertina deve essere in cartoncino leggero.
 - La tesi deve essere rilegata. Non sono ammesse rilegature a spirale o altre modalità che permettano la sostituzione delle pagine.
 - Le pagine devono essere scritte in entrambe le facciate ('fronte e retro')
 - Eventuali allegati devono far parte del testo rilegato.
-

COPERTINA E FRONTESPIZIO

Nella copertina e nel frontespizio vanno riportati in alto il simbolo e il nome dell'Ateneo:



Università degli Studi di Udine

Poi vanno riportate, nell'ordine, le seguenti indicazioni:

- **Corso di laurea (laurea specialistica / laurea magistrale) in _____**
- **Tesi di laurea**
- **Titolo della tesi**
- **(sulla sinistra) Nome e cognome del relatore e degli eventuali correlatori**
- **(sulla destra) Nome e cognome del laureando**
- **Anno accademico**

(vedi modello alla pagina seguente)

COPIE DELLA TESI DA CONSEGNARE

- 1 copia in Segreteria Studenti
- 1 copia al relatore
- 1 copia ciascuno agli eventuali correlatori

La copia per la Segreteria Studenti va redatta secondo le modalità sopra indicate. Le copie destinate a relatori e correlatori possono, con il consenso di questi ultimi, essere redatte anche con un formato diverso.



Università degli Studi di Udine

Corso di laurea in

Scienze della Formazione Primaria

TESI DI LAUREA

**LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA
PRIMARIA**

Relatore

Prof. Franco Rossi

Laureando

Giorgio Neri

Anno Accademico 2012/13